



Kulturhuset Ølgod

Lokaler



Åbningstider

Lokalerne kan lånes mellem kl. 7.00 og kl. 23.00 alle dage undtagen d. 24.12, 31.12 og 01.01. Lokalerne skal være forladt senest kl. 23.00. Alarmen er automatisk slået til udenfor tidsrummet for lokalelånet.

Ved ønske om lån af lokaler efter kl. 23.00 kontaktes Ølgod Bibliotek på tlf. 75244744 i den betjente åbningstid:

mandag og fredag kl. 11.00-17.00

onsdag og torsdag kl. 14.00-17.00

Booking

Booking af lokalerne foregår på foreningsportalen

<http://www.vardekommune.dk/foreningsportalen>

Nye brugere kan søge om oprettelse ved at bruge NemID eller kontakte Varde Kommune Kultur & Fritid på mailadressen foreningsportalen@varde.dk. Det er også muligt at kontakte personalet ved Kultur & Fritid på nedenstående oplysninger:

Berith Andreasen bera@varde.dk 79947270

Elin Thorup elit@varde.dk 79947954

BEMÆRK: Sæsonbookinger skal altid vige for enkeltstående arrangementer.

Hvem kan låne

Lokalerne stilles gratis til rådighed for foreninger, organisationer og interessegrupper, der hører hjemme i eller har tilknytning til Varde Kommune. Lokalerne kan endvidere anvendes til kommunal og anden offentlig mødevirksomhed.

Lokalerne udlånes til mødevirksomhed og arrangementer af almen kulturel og oplysende karakter. Lokalerne udlånes ikke til private arrangementer eller til rent kommercielle formål.

Det er kun tilladt at opkræve entré i det omfang, det medgår til dækning af de faktiske omkostninger ved arrangementet.

Biblioteket kan afvise udlån med henvisning til fare for uro.

Møder med politisk karakter må ikke finde sted fire uger før afholdelse af valg.

Mødelokale 1

36 m² med plads til 15-20 personer
4 borde og 20 stole

Mørklægningsgardiner, lærred, kridttavle på fod, multimedieprojektor, samt tilslutning til Internet og PC
Grundopstilling: se foto i lokalet



Mødelokale 2

66 m² med plads til 40-50 personer
12 borde og 50 stole.

Mørklægningsgardiner, lærred, flipover tavle, whiteboard, multimedieprojektor, klaver, samt tilslutning til Internet og PC
Grundopstilling: se foto i lokalet



Salen

168 m2 med plads til 150 personer ved borde / 200 personer ved stolerækker iht. pladsfordelingsplanen.

17 borde og 130 stole fordelt i salen og depotrum

Mørklægningsgardiner, lærred, multimedieprojektor, DVD-afspiller, diverse convertere, talerpult, lydanlæg med højtalere, mikrofoner, head set, samt tilslutning til Internet og PC

Depotrum med ekstra stole og borde

Grundopstilling: se fotos i lokalet



Alarm

Alarmen slår automatisk til og fra udenfor åbningstiden.

Belysning

Belysningen i forhallen tændes automatisk kl. 06.45 og slukkes automatisk kl. 23.15.

Belysningen i lånelokalerne skal slukkes af lokalebooker.

Brandreglement

Der er ophængt brand- og evakueringsinstrukser i Kulturhusets lokaler.

Der må max. være 150 personer i salen. Ved arrangementer med mere end 150 personer skal den bruger, der er ansvarlig for arrangementet, udfylde en driftsjournal samt have udarbejdet en pladsfordelingsplan.

Henvendelse vedrørende ovenstående kan ske til filialleder Alice Ravn Skibsted på mail alsk@vardebib.dk eller på telefon **75244744 / 79948372 / 24668141**
Det påhviler altid arrangøren at følge brand- og evakueringsinstrukserne, og arrangøren skal desuden gøre sig bekendt med brandmateriel og flugtveje.

Fejl og mangler

Biblioteket skal orienteres hurtigst muligt, så der kan blive taget hånd om problemet. Biblioteket underrettes enten via den ophængte blanket i alle lokaler, på mail alsk@vardebib.dk / oelgod@vardebib.dk eller på telefon **24668141 / 79948372 / 75221088**

Hunde

Hunde og andre kæledyr er ikke tilladt i lokalerne. Servicehunde er dog undtaget.

Køkkenfaciliteter

Service

130 kopper + underkopper

130 desserttallerkner

75 glas

Bestik m.v.

Hvidevarer

Komfur med ovn

Micro-ovn
Køleskab
Fryser
Industriopvaskemaskine

Skriftlige vejledninger forefindes til ovenstående.

Selvbetjeningsvenlig kaffemaskine, hvor der kan tappes kaffe og tevand løbende.

Priser

20 kr. pr. kande = 7 kopper

3 kr. pr. kop te/kaffe

5 kr. pr. kop caffè latte

Servietter, fløde, te og sukker er inkluderet i prisen.

Købekort til kaffemaskinen oprettes af Ølgod Bibliotek i den betjente åbningstid.

Brugerne kan selv medbringe mad- og drikkevarer.

Brugerne sørger selv for fremstilling og servering samt oprydning og rengøring.

Almindelig kaffemaskine og elkedel forefindes til brug i nødstilfælde.

Nøgler

Nøgle kan afhentes fra to dage før arrangementet i Ølgod Biblioteks betjente åbningstid. Nøglen bruges til at åbne og låse dørene til alle lånelokalerne.

Efter brug lægges nøglen i afleveringsskabet, der hænger på væggen i forhallen mellem AV-rum og rengøringsrum. Nøglen kan også afleveres i Ølgod Biblioteks betjente åbningstid til personalet.

Mister du en nøgle, er det vigtigt, at du kontakter biblioteket hurtigst muligt. En eventuel ændring af låse koster ca. 7.500 kr.

Oprydning

Lokalebrugerne sørger selv for oprydning/servicering. Lokalet skal afleveres i samme stand som modtaget. Dvs. at stole og borde stilles på plads, vinduer lukkes, lys slukkes og døre aflåses til det lånte lokale – dvs. til salen, mødelokaler, køkken og AV-rum. AV-udstyr skal slukkes.

Bestilleren er ansvarlig for lokale, inventar og udstyr. Biblioteket kan kræve erstatning for mangler, ødelagte ting eller mangelfuld oprydning.

Pedel

Køkken- og pedelassistance kan rekvireres mod betaling for 250 kr. pr. påbegyndt time.

Rygning og alkohol

Kulturhuset er røgfrit. Der er opstillet askebeholdere udendørs. Alkohol udskænkning må kun finde sted i begrænset omfang.

Toiletter

Der er toiletter, handicaptoliet og garderobe ved indgangen.

Udstyr

AV-rum:

Forlængerledninger

Netværkskabler

Bærbar PC

100 højskolesangbøger + melodibog til instrument

Overheadprojektor

Nøgle til flygel

Remedier til tavle, flipover og whiteboard

AV-udstyret må kun benyttes af en kyndig operatør. Demonstration af udstyret kan ske i Ølgod Biblioteks åbningstid.

Alle spørgsmål vedrørende ovennævnte bestemmelser rettes til Ølgod Bibliotek, eller telefon 75244744 / 79948372 / 24668141 i den betjente åbningstid eller til Alice Ravn Skibsted på alsk@vardebib.dk / oelgod@vardebib.dk